**17. Modelbesluit WoO: Geen documenten**

Geachte meneer/mevrouw **<**naam**>**,

***Verzoek mondeling/per e-mail/formulier***

Met uw verzoek van <datum> heeft u <bestuursorgaan> gevraagd om informatie openbaar te maken over <onderwerp; beschrijving zoveel mogelijk letterlijk overnemen uit Woo-verzoek en/of benoem gevraagde concrete documenten>.

***Vermelding (telefoon)gesprek*** *<indien van toepassing>*

Over dit verzoek heeft u op **<**datum**>** contact gehad met een medewerker van <bestuursorgaan>.

*Optioneel*: <*inhoud gesprek vermelden*>

***Vermelding briefwisseling / e-mailwisseling***

Op <datum> heeft bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. Daarbij is aangegeven dat uw verzoek binnen vier weken na de ontvangst van uw verzoek wordt beoordeeld

*OF:*

Daarbij is aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt dan vier weken, omdat uw verzoek zo omvangrijk is/uw verzoek zo ingewikkeld is, dat het niet lukt daar binnen vier weken inhoudelijk op te reageren. De uiterlijke beslisdatum is daarmee <datum> geworden.

*<Indien sprake is van losse verdaging:>*

Op <datum> is aan u medegedeeld dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt, omdat uw verzoek zo omvangrijk is/uw verzoek zo ingewikkeld is, dat het niet lukt daar binnen vier weken inhoudelijk op te reageren. De uiterlijke beslisdatum is daarmee <datum> geworden.

***Opschorting*** *<indien van toepassing>*

Op **<**datum**>** heeft u bericht ontvangen dat de beoordeling van uw verzoek is uitgesteld tot <datum>,

1. omdat hierover schriftelijk afspraken met u zijn gemaakt <zolang nog overleg met u plaatsvond over de behandeling van uw verzoek>. *Optioneel: <*toelichting schriftelijke afspraken>.
2. omdat u bent gevraagd binnen <redelijke termijn> de aangelegenheid waarop uw verzoek ziet te preciseren.

*In geval van b:* U heeft al eerder laten weten op welke aangelegenheid uw verzoek ziet.

. Op <datum> heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek vanaf <datum> in behandeling wordt genomen. De uiterlijke beslisdatum is daarmee <datum> geworden.

1. **Wettelijk kader**

Ik begrijp uw verzoek als een verzoek op basis van de Wet open overheid (hierna: Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

1. **Besluit**

Ik kan uw verzoek niet inwilligen. Er zijn namelijk geen door u gevraagde documenten bij <bestuursorgaan> aangetroffen. <uitleg waarom er geen documenten zijn>.

*Optioneel:*

Alleen bestaande documenten vallen onder de Woo. Op basis van uw verzoek zou <het bestuursorgaan> een nieuw document moeten maken. De Woo verplicht mij niet om nieuwe documenten te maken.

*Optioneel (eventueel opnemen bij uitleg waarom er geen documenten zijn):*

De Woo heeft betrekking op openbaarmaking van informatie die neergelegd is in documenten. Alleen bestaande documenten vallen onder de Woo; als documenten niet bestaan, kan ik deze niet openbaar maken. De door u verzochte informatie is (gedeeltelijk) neergelegd in documenten die –in lijn met de regels van de Archiefwet – zijn vernietigd. Om die reden zijn geen documenten aangetroffen die op basis van uw verzoek in aanmerking komen voor openbaarmaking.

Deze brief wordt op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) gepubliceerd.

**Vragen**Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met <contactgegevens>. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op <[Wet open overheid (Woo) | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wet-open-overheid-woo)>.

***Ondertekening***De Minister/Staatssecretaris van **<**naam ministerie**>**,

namens deze,

**<**naam bevoegde functionaris**>**
**<**functie**>**

**Bezwaarclausule**